



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRON COSTIN” BACĂU
Str. Miron Costin Nr. 64, Tel/Fax: 0234-510983
E-mail: mironcostinbacau@yahoo.com

Hotărârea CA nr.32/ 26.09.2019

privind actualizarea a 42 proceduri operaționale propuse de CEAC

Având în vedere:

- Desemnarea CEAC pentru anul școlar 2019-2020;
- Propunerile activităților de îmbunătățire a calității venite din partea CEAC;

În temeiul:

- Ordinul MENCS nr. 5.079 din 31 august 2016 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*
- Ordinul MEN nr. 4.619 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*
- Legea nr.86- legea calității în educație;
- Legii educației naționale nr.1/2011;

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Miron Costin” Bacău

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă actualizarea unui număr de 42 proceduri operaționale vizând organizarea activității școlii în diverse domenii:

1	Procedură de lucru CEAC - activități, responsabilități, raportare
2.	Procedură privind aplicarea Codului etic, semnalarea neregulilor și tratamentul abaterilor
3.	Procedură privind elaborarea procedurilor
4.	Procedură privind evidenta dosarelor personalului
5.	Procedură privind implicarea părinților

6.	Procedură privind insertia profesionala a cadrelor didactice
7.	Procedură privind revizuirea ofertei educaționale și a PDI
8.	Procedură privind serviciile medicale de urgență
9.	Procedură privind evaluarea satisfactiei beneficiarilor
10.	Procedură privind circuitul documentelor
11.	Procedură privind elaborarea fișelor de post
12.	Procedură privind organizarea activității compartimentelor
13.	Procedură privind monitorizarea traseului educațional al absolventului
14.	Procedură privind gestionarea sistemului informatic
15.	Procedură privind comunicarea internă și externă
16.	Procedură privind arhivarea
17.	Procedură privind interpretare informații colectate de la beneficiari
18.	Procedură privind activitatea bibliotecii
19.	Procedură privind monitorizarea și evaluarea activității personalului nedidactic
20.	Procedură privind identificarea nevoilor de formare ale personalului
21.	Procedură privind consilierea etică
22.	Procedură privind activitatea de prevenire și stingere a incendiilor
23.	Procedură privind incluziunea elevilor cu CES
24.	Procedură privind managementul resurselor umane
25.	Procedură privind informarea părinților în legătură cu progresul elevilor și rezultatele școlare
26.	Procedură privind evaluarea personalului didactic prin feed-back-ul primit de la beneficiari
27.	Procedură privind sănătatea și securitatea în muncă
28.	Procedură privind întocmirea referatului de necesitate
29.	Procedură privind activitatea cabinetului școlar medical
30.	Procedură privind evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar
31.	Procedură privind managementul riscurilor în activitatea de secretariat
32.	Procedură privind delegarea responsabilităților
33.	Procedură privind întocmirea pontajului
34.	Procedură privind întocmirea programului anual al achizițiilor publice
35.	Procedură privind aplicarea analizei SWOT
36.	Procedură privind stabilirea funcțiilor sensibile
37.	Procedură privind organizarea recrutării în cazul posturilor didactic-auxiliar și nedidactic
38.	Procedură privind determinarea stilurilor de învățare

39	Procedură privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactic-auxiliar și nedidactic
40	Procedură privind managementul riscurilor la nivelul unității
41	Procedură privind achizițiile directe
42	Procedură privind promovarea egalității de șanse și a prevenirii non-discriminării

Art.2. Prezenta hotărâre va fi comunicată personalului prin afișare în cancelarie, postare pe site și informare în Consiliul profesoral.

Președinte CA,

Director,

Prof. Crăciun Anca Ștefania

